

Zamawiający:

Wspólnoty Mieszkaniowe wyszczególnione w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego w imieniu których działa zarządca nieruchomości Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o., ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**„Świadczenie usługi utrzymania czystości na terenie,  
w obiektach i w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych  
będących w zarządzie Przedsiębiorstwa Gospodarki  
Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.”**

.....  
Zatwierdzam

Żyrardów, luty 2026 r.

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO**

Wspólnoty Mieszkaniowe wyszczególnione w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego w imieniu, których działa zarządca nieruchomości Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o., ul. Armii Krajowej 5, 96 - 300 Żyrardów, tel. 46 858 10 00, NIP: 838-000-04-17, REGON: 750087960

e-mail: dzp@pgm.zyrardow.pl

## **II. STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

1. Dokumentacja zamówienia została zamieszczona na Platformie zakupowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1259526>
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1259526>
3. Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami Pani Paulina Szadkowska.

## **III. PROCEDURA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez możliwości prowadzenia negocjacji.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

## **III. PROCEDURA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

4. Zamawiający, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert złożonych w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe z najkorzystniejszą oferowaną ceną oraz która spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. W przypadku, o którym mowa w pkt 1. powyżej niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o
  - 5.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 5.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie.

## **V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **1. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątania budynków mieszkalnych i utrzymanie czystości na terenach przyległych do budynków Wspólnot Mieszkaniowych będących w zarządzie Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o. w Żyrardowie.

Zakres zamówienia obejmuje utrzymanie czystości na powierzchni zewnętrznej 62 649,00 m<sup>2</sup> i powierzchni wewnętrznej 8 940,40 m<sup>2</sup> zgodnie z załącznikiem nr 7 do Zapytania ofertowego i dotyczy zasobów mieszkaniowych, odczyt wodomierzy ze stanem na dzień 30.06.2026 r. i 31.12.2026 r. (ilość wodomierzy do odczytu 1 300 szt.).

Usługi będą realizowane w sposób ciągły – codziennie na terenie Miasta Żyrardów oraz budynkach mieszkalnych wielorodzinnych Wspólnot Mieszkaniowych.

Wykonawca musi dysponować osobami, które w sposób ciągły, 7 dni w tygodniu zwłaszcza w okresie zimowym będą realizować zamówienie. Warunkiem do spełnienia przez Wykonawcę jest dysponowanie co najmniej 5 osobami, które codziennie będą realizować przedmiot zamówienia. Jest to minimalna liczba postawiona jako warunek, natomiast do faktycznego zrealizowania usług może okazać się niewystarczająca i zależy od organizacji pracy przez Wykonawcę.

W czasie występowania opadów śniegu bądź wystąpienia gołoledzi do usuwania śniegu, lodu oraz posypywania piaskiem Wykonawca jest zobowiązany przystąpić bezzwłocznie, aby najpóźniej od wczesnych godzin rannych tj. tak aby od godziny 6.00 wszystkie ciągi komunikacyjne objęte przedmiotem Umowy były bezpieczne dla mieszkańców.

Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia przynajmniej jednego pracownika, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia usług objętych przedmiotem Umowy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu z Zamawiającym poprzez dostępność pod numerem telefonu i adresem poczty elektronicznej. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy oraz udział z przedstawicielem Zamawiającego w obchodzie terenu objętego umową lub jego części na wezwanie Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot Umowy przy użyciu własnych: środków czystości i środków higienicznych, piachu oraz narzędzi i urządzeń technicznych.

Do realizacji zamówienia mają zastosowanie przepisy Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Żyrardów (Uchwała Nr XXVII/230/20 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 14 lipca 2020r. zmieniona Uchwałą Nr LXVII/573/23 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 26 stycznia 2023r., zmieniona Uchwałą Nr LXXVII/661/23 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 26 października 2023r.), oraz ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego

## **2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

90900000-6 – usługi w zakresie sprzątania i odkażania

90910000-9 – usługi sprzątania

90911200-8 – usługi sprzątania budynków

90911300-9 – usługi czyszczenia okien

90610000-6 – usługi sprzątania i zmiatania ulic  
90620000-9 – usługi odśnieżania  
90630000-2 – usługi usuwania oblodzeń

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający przewiduje możliwość odbycia wizji lokalnej.  
Wykonawcy, którzy są zainteresowani przeprowadzeniem wizji lokalnej proszeni są o zgłoszenie chęci uczestniczenia w wizji lokalnej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/pgm\\_zyrardow](https://platformazakupowa.pl/pn/pgm_zyrardow), poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej [dzp@pgm.zyrardow.pl](mailto:dzp@pgm.zyrardow.pl)  
Termin przeprowadzenia wizji lokalnej zostanie wskazany i przesłany przez Zamawiającego w ten sam sposób, tj. za pośrednictwem platformy zakupowej lub poczty elektronicznej [dzp@pgm.zyrardow.pl](mailto:dzp@pgm.zyrardow.pl)
5. Podwykonawstwo w wykonaniu przedmiotu zamówienia:
  - 5.1. Wykonawca zamierzający powierzyć podwykonawcom realizację jakiegoś elementu zamówienia, **zobowiązany jest** wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy/nazwy podwykonawców (o ile są już znani) w składanej ofercie.
  - 5.2. Brak w ofercie informacji, o której mowa w pkt 5 ppkt 5.1., będzie uznany za zamiar samodzielnego wykonania zamówienia przez wykonawcę, który złożył ofertę.
  - 5.3. Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia, wynikła w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.
  - 5.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Zamawiający informuje, iż rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia został określony w Załączniku nr 8 do Zapytania ofertowego – projekt umowy. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone w Załączniku nr 8 do Zapytania ofertowego.

## **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Termin wykonania zamówienia – od dnia 01.03.2026 r. od godz. 00:00 do 31.12.2026r. do godz. 24:00.**

## **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w tym zakresie.
  - 1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie

- precyzuje warunku udziału w tym zakresie.
- 1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w tym zakresie.
  - 1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:
    - 1.4.2. Wykonawca dysponuje co najmniej 1 osobą pełniącą rolę koordynatora, który będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia;
    - 1.4.3. Wykonawca dysponuje co najmniej 5 osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.
  2. Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą zobowiązani do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy.
  3. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców nastąpi wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.
  4. Zamawiający, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024r. poz. 507), wykluczy z postępowania o zamówieniu wykonawcę:
    - 4.1. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę,
    - 4.2. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę,
    - 4.3. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.

#### **VIII. WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ SKŁADA:**

1. Oferta Wykonawcy powinna być sporządzona na „Formularzu oferty” stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego oraz „Formularz cenowy” stanowiący załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego
2. Do „Formularza oferty” należy dołączyć:
  - 2.1 Formularz cenowy (załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego).
  - 2.2 Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, o których mowa w Rozdziale VII ppkt 1.4.2 i 1.4.3. *(opracowany wg druku dołączonego do Zapytania ofertowego - załącznik nr 5 do Zapytania*

ofertowego).

- 2.3. Pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia pełnomocnika, według zasad określonych w rozdziale VIII pkt 8 Zapytania ofertowego.
- 2.4. W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawcę nie będącego podatnikiem podatku VAT – należy złożyć oświadczenie, że Wykonawca nie jest podatnikiem podatku VAT.
6. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w zapytaniu.
10. Oferta winna być napisana w języku polskim, na komputerze lub ręcznie czytelnym pismem.

#### **11. REPREZENTACJA I PEŁNOMOCNICTWO**

- 11.1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 11.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
- 11.3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

### **IX. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę wraz z załącznikami należy opatrzyć podpisem własnoręcznym, podpisem osobistym, podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Zamawiający dopuszcza dwa sposoby złożenia oferty:

#### **2.1. I sposób: złożenie oferty w formie papierowej**

- 1) Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres:  
Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. 96-300 Żyrardów ul. Armii Krajowej 5  
oraz oznaczyć:

**Oferta na:**

**„Świadczenie usług utrzymania czystości na terenie, w obiektach i w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych będących w zarządzie Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.”**

**- nie otwierać przed 18.02.2026 r. godz. 10:30**

- 2) Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego przy ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów i złożyć bezpośrednio w sekretariacie – **pokój nr 7**, tel. 46 858 10 00.

**UWAGA! Ofert nie należy wrzucać do skrzynki nadawczej!**

- 3) Rekomenduje się, aby oferta wraz z wszystkimi załącznikami była spięta w sposób trwały uniemożliwiający dekompletację zawartości oferty.

#### **2.2. II sposób: za pośrednictwem Platformy Zakupowe pod adresem:**

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1259526>

- 1) Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 2) Rejestracja i korzystanie z Platformy określa jej Regulamin dostępny pod adresem <https://platformazakupowa.pl/>, a także instrukcje stworzone w tym celu dostępne pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 3) Ofertę, oświadczenia, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (skan oferty).
- 4) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności składania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 6) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
- 7) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7z.
- 8) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na stronę platformy: [https://platformazakupowa.pl/pn/pgm\\_zyrardow](https://platformazakupowa.pl/pn/pgm_zyrardow)

### **3. Wyjaśnienia i zmiany treści Zapytania ofertowego**

- 3.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Wniosek Wykonawca składa za pośrednictwem Platformy lub poczty elektronicznej [dzp@pgm.zyrardow.pl](mailto:dzp@pgm.zyrardow.pl)
- 3.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień treści Zapytania ofertowego pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może udzielić wyjaśnień treści Zapytania ofertowego, jeśli uzna to za zasadne.
- 3.1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Każda zmiana wprowadzona przez Zamawiającego stanie się jej integralną częścią.
- 3.2. Zmiany i wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Odpowiedzi do Wykonawcy, który złożył wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego zostaną przekazane przy użyciu Platformy.
- 3.3. Nie jest przewidywane zwołanie zebrania Wykonawców.

### 3.4. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

|   |                                                     |                                            |                                                                      |
|---|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1 | Paulina Szadkowska<br>Dział Zamówień<br>Publicznych | w zakresie<br>prowadzonego<br>postępowania | e-mail: <a href="mailto:dzp@pgm.zyrardow.pl">dzp@pgm.zyrardow.pl</a> |
|---|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|

## X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1. Wykonawca związany jest ofertą do dnia 19.03.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Zgoda Wykonawcy nie może być dorozumiana.

## XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

### I sposób: złożenie oferty w formie papierowej

- 1) Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres:  
Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. 96-300 Żyrardów ul. Armii Krajowej 5
- 2) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 18.02.2026r. do godz. 10:00**
- 3) Informacja z otwarcia ofert opublikowana będzie na Platformie
- 4) Zamawiający przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

### II sposób: za pośrednictwem Platformy Zakupowe

- 1) Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia 18.02.2026 r. do godz. 10:00.**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.02.2026., o godz. 10:30 za pośrednictwem Platformy.**
- 3) Zamawiający przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego Zamawiający otwiera oferty, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.** Zamawiający poinformuje wykonawców o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie zakupowej.

## XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty (bezpośrednie i pośrednie) wykonania całego przedmiotu zamówienia przedstawionego przez Zamawiającego w niniejszej Zapytaniu ofertowym, wszelkie podatki, jak również wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Podana w ofercie cena jednostkowa musi obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, realizacji zamówienia oraz obejmować pełen zakres usług przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia

stanowiącym załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego, jak również wszystkie koszty dodatkowe związane między innymi z:

- 2.1. kosztami dojazdu związanymi z realizacją zamówienia,
  - 2.2. zabezpieczeniem przed ewentualnymi szkodami i zniszczeniami wszelkiej własności spowodowanymi podczas realizacji zamówienia, oraz ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej,
  - 2.3. zakupem odpowiednich środków przeznaczonych do zwalczania śliskości na drogach i chodnikach,
  - 2.4. zakupem środków higieny i czystości,
  - 2.5. wyposażeniem pracowników w odzież ochronną zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym BHP oraz zaleceniami GIS.
  - 2.6. dysponowaniem sprawnym niezbędnym sprzętem i urządzeniami do realizacji usług.
3. Rozliczenie za świadczone usługi odbywać się będzie w cyklu miesięcznym na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 8 do Zapytania ofertowego.
  4. Podana cena w ofercie będzie stanowić szacunkową wartość umowną na cały zakres usług objęty zamówieniem i musi być wyrażona w złotych polskich. Przy obliczaniu ceny należy uwzględnić podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami
    - 4.1. powierzchnia zewnętrzna 8%;
    - 4.2. powierzchnia wewnętrzna 23%;
    - 4.3. odczyt liczników wodomierzy 23%.

W przypadku zmian obowiązujących obecnie stawek VAT dopuszcza się możliwość zmiany stawek według obowiązujących przepisów aneksem do umowy.
  2. Cena oferty winna być wyrażona w PLN i wskazana w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego) oraz w Formularzu cenowym (Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego)
  3. Cena oferty w przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną brutto, obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, opłaty, podatki (w tym podatek od towarów i usług – VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Kwota podatku VAT (w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert) oraz cena netto, powinny być wyodrębnione w sposób jednoznaczny.
  4. Cena oferty w przypadku wykonawców niemających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną netto, wyrażoną w PLN), obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, wszystkie opłaty, podatki (bez podatku od towarów i usług VAT obowiązującego w Polsce) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
  5. Cena oferty musi być wyrażona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (2 miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki równe i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
  6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób, oferta zostanie odrzucona.
  7. Ceny przyjęte dla porównania ofert:

- 7.1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – cena oferty (brutto),
- 7.2. Wykonawca niemający siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – cena oferty podana przez wykonawcę, powiększona o wymagany w Polsce podatek od towarów i usług (VAT), w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. W przypadku, o którym mowa w pkt 8 Wykonawca w Formularzu ofertowym ma obowiązek:
  - 9.1. poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 9.2. wskazać nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 9.3. wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku.

### **XIII. OPIS KRYTERIUM OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

#### **1. Kryteria oceny ofert:**

##### **KRYTERIUM WAGA**

##### **Nr 1 - Cena brutto 100,00 pkt**

#### **2. Sposób obliczania wartości punktowej oferty**

Wartość punktowa – „Cena brutto” jest wyliczana wg wzoru:

Kryterium ceny  $C = (C_n / C_b) \times 100$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych ofercie

C<sub>n</sub> – najniższa zaoferowana cena

C<sub>b</sub> – cena zaoferowana w ofercie badanej

3. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium oceny ofert, jakim jest Cena brutto, wynosi – 100
4. Punkty będą liczone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, stosując powszechne zasady zaokrąglania.

### **XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Przed zawarciem umowy Wykonawca powinien przedstawić:
  - 2.1. pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.
  - 2.2. polisę OC w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą na kwotę (sumę gwarancyjną) nie mniejszą niż 200 000,00 zł.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wykonawcą wybranym w wyniku postępowania, zamieszczone są w postanowieniach umowy – Załącznik nr 7 do niniejszej Zapytania ofertowego.

## **XXII. OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” lub „Rozporządzenie”, informuję, że:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej nr. 5 tel. 46 858 10 00 adres e-mail: [pgm@pgm.zyrardow.pl](mailto:pgm@pgm.zyrardow.pl) zwane dalej Administratorem.
  - 2) Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych osób fizycznych samodzielnie.
  - 3) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@pgm.zyrardow.pl](mailto:iod@pgm.zyrardow.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.
  - 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
  - 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
  - 6) Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane innym podmiotom (tzw. strona trzecia), które na podstawie przepisów szczególnych obowiązującego prawa mogą prowadzić kontrole u Administratora danych osobowych.
  - 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez czas trwania umowy nie krócej niż przez okres wymagany prawem obowiązującym.
  - 8) dokumenty z Pani/Pana danymi osobowymi mogą również być archiwizowane, jeśli wymagać tego będzie szczególny przepis prawa lub prawnie uzasadniony interes administratora danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przechowywane dla celów statystycznych.
  - 9) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych skutkują niemożliwością dopuszczenia ofert do postępowania przetargowego.
  - 10) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO tj. nie będą podawane procesowi pozycjonowania;
  - 11) posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\* ,
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 12) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenia”, informuję, że:
- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej nr. 5 tel. 46 858 10 00 adres e-mail: [pgm@pgm.zyrardow.pl](mailto:pgm@pgm.zyrardow.pl) zwane dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania następujących kategorii Pani/Pana danych osobowych:
- imię i nazwisko
  - numer PESEL
  - numer uprawnień zawodowego,
  - data i miejsce urodzenia
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem mailowym: [iod@pgm.zyrardow.pl](mailto:iod@pgm.zyrardow.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- 4) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne:
- w celu realizacji prawnego obowiązku ciążącego na administratorze danych osobowych w tym obowiązków wynikający z Regulaminu udzielania zamówień publicznych – podstawa art. 6 ust. 1 lit. c w/w Rozporządzenia
  - w celu wynikającym z prawnie uzasadnionego interesu Administratora danych osobowych - podstawa art. 6 ust. 1 lit. f w/w Rozporządzenia.
- 5) Administrator pozyskał Pani/Pana dane osobowe od podmiotu składającego ofertę w przetargu nieograniczonym;
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 7) Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane innym podmiotom (tzw. strona trzecia), które na podstawie przepisów szczególnych obowiązującego prawa mogą prowadzić kontrole u Administratora danych osobowych;
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 9) Dokumenty z Pani/Pana danymi osobowymi mogą również być archiwizowane, jeśli wymagać tego będzie szczególny przepis prawa lub prawnie uzasadniony interes administratora danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przechowywane dla celów statystycznych.
- 10) Posiada Pani/Pan prawo do:
- na podstawie art. 15 w/w Rozporządzenia prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 w/w Rozporządzenia prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 w/w Rozporządzenia prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 w/w Rozporządzenia,

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy w/w Rozporządzenia;
- 11) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e w/w Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 w/w Rozporządzenia;
  - na podstawie art. 21 w/w Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c w/w Rozporządzenia.
- 12) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

## **ZAŁĄCZNIKI**

- Nr 1 – Wykaz Wspólnot Mieszkaniowych
- Nr 2 – Formularz ofertowy
- Nr 3 – Formularz cenowy
- Nr 4 – Wykaz osób
- Nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 1 do OPZ – Harmonogram sprzątania – budynki gminne i PGM
- Załącznik nr 2 do OPZ – Harmonogram sprzątania na budynek
- Nr 6 – Wykaz terenów do sprzątania
- Nr 7 – Projekt umowy
- Załącznik do projektu umowy – Notatka z bieżącej kontroli
- Załącznik do projektu umowy – Protokół odbioru usług porządkowych
- Nr 8 – Umowa powierzenia danych